



zurück an

Landratsamt Schwäbisch Hall
Fachdienst Kindertagesbetreuung
Verwaltungssekretariat
Münzstraße 1
74523 Schwäbisch Hall

Antrag auf Gewährung von Leistungen der Kinder- und Jugendhilfe nach den Bestimmungen des Sozialgesetzbuches VIII

Antragsteller

Name, Vorname

Ich beantrage die Übernahme der Kosten nach den §§ 22 bis 24 Sozialgesetzbuch VIII für die Betreuung meines Kindes in der Kindertagespflege. Die Betreuung beginnt am/ hat begonnen am _____. _____.

1.

<u>Personalien</u>	des Kindes	der Mutter	des Vaters
Name			
Vorname			
Straße, Haus Nr.			
PLZ, Wohnort			
Geburtsdatum			
Familienstand			
Staatsangehörigkeit			
Tel. Nr. (freiwillig)			
Beruf			
Arbeitgeber			

2. Sind bzw. waren die Eltern miteinander verheiratet? ja nein

Falls nicht: Ist die Vaterschaft anerkannt bzw. rechtskräftig festgestellt? ja nein

3. Inhaber der elterlichen Sorge:

- Beide Eltern
- Nur ein Elternteil: Name: _____
- Vormund: Name/Anschrift: _____

4. Jugendhilfe wurde/wird	<input type="checkbox"/> noch nicht <input type="checkbox"/> bereits gewährt durch	Träger der Jugendhilfe
	Art der Hilfe	Zeitraum der Hilfestellung

5. Geschwister des Kindes (auch Stiefgeschwister)

Name, Vorname	Geburts- datum	Familien- stand	Wohnort

Erklärung

Die vorstehenden Angaben sind vollständig und richtig. Änderungen der im Antrag gemachten Angaben werde(n) ich/wir dem Jugendamt unverzüglich mitteilen. Es ist bekannt, dass falsche und unvollständige Angaben sowie die Unterlassung von Änderungsmitteilungen zur Folge haben können, dass zu Unrecht empfangene Leistungen zurückerstattet werden müssen.

Mir/Uns ist bekannt, dass zu den Kosten beigetragen werden muss, soweit dies nach den gesetzlichen Bestimmungen zulässig, erforderlich und zumutbar ist.

Ich habe/Wir haben davon Kenntnis genommen, dass es als Voraussetzung für die Entscheidung über meinen/unseren Antrag auf Bewilligung und Durchführung der Jugendhilfeleistung erforderlich ist, dass das Jugendamt personenbezogene Daten erhebt, verarbeitet (unter anderem auch speichert), verwendet und weitergibt (§§ 61 ff. SGB VIII). **Ich/Wir erkläre/n ausdrücklich, dass mit meiner/unserer Unterschrift unter diesem Antrag die datenschutzrechtliche Erklärung mit erfasst ist.**

Unterschrift (Sorgerechtsinhaber)

Unterschrift des Mitarbeiters eines anderen
Sozialleistungsträgers (z.B. Gemeindeverwaltung)

Hier bitte nichts eintragen:

gesehen; Datum und Hz. VWS: _____



In Kindertagespflege betreute/s Kind/ Kinder:

Name	Vorname	Geburtsdatum	AZ: 21.03./ 21.06 -
Name	Vorname	Geburtsdatum	AZ: 21.03./ 21.06 -
Name	Vorname	Geburtsdatum	AZ: 21.03./ 21.06 -

Erklärung zu den Einkünften des/ der Kostenbeitragspflichtigen

Über die Einkünfte meiner Familie mache/n ich/ wir folgende Angaben:

I. Persönliche Verhältnisse des Elternteils/ der Eltern			1. Elternteil	2. Elternteil (sofern zusammenlebend)
1		Vorname und Nachname		
2		Straße, Hausnummer, Wohnort		
3		Geb.- Datum, Geb.- Ort		
4		Telefonnummer (freiwillig)		
5		Familienstand		
6		Derzeitige Tätigkeit		
7		Name und Anschrift des Arbeitgebers/ der Schule		
8		Krankenkasse		

II. Einkommensverhältnisse des Elternteils/ der Eltern			Bitte alle erforderlichen Nachweise über die Art und Höhe der Einkünfte, z.B. Verdienstbescheinigung, Bescheide über Sozialleistungen beifügen.	
1		Arbeitnehmertätigkeit (Verdienstabrechnungen der letzten 12 Monate- Netto- Einkommen)	€ mtl.	€ mtl.
		Wird vom Arbeitgeber eine Weihnachts-, Urlaubs-, oder sonstige einmalige Zuwendung erwartet? (Verdienstabrechnung, Arbeitsvertrag)		
2		Einkommen aus selbstständiger Tätigkeit (Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen, Einnahmen-Überschussrechnungen, Steuerbescheide)	€ mtl.	€ mtl.
3		Renten- oder Pensionsleistungen (Art, Träger, aktueller Bescheid)	€ mtl.	€ mtl.
4		Sonstige Sozialleistungen (Arbeitslosengeld, Sozialhilfe, Krankengeld, Übergangsgeld (aktueller Bescheid)	€ mtl.	€ mtl.

5	Kinderbetreuungskosten, z.B. der Agentur für Arbeit, Jobcenter, Arbeitgeber, Amt für Ausbildungsförderung (Bescheid)	€ mtl.	€ mtl.
6	Aus Vermögen z.B. Zinserträge, Mieteinnahmen, Pachteinnahmen (Belege)	€ mtl.	€ mtl.
7	Kindergeld, Kinderzuschlag (Bescheid)	€ mtl.	€ mtl.
8	Unterhalt/ Unterhaltsvorschuss (Unterhaltstitel, Kontoauszüge, Bescheid etc.)		
	für.....	€ mtl.	€ mtl.
	für.....	€ mtl.	€ mtl.
	für.....	€ mtl.	€ mtl.
9	Sonstige Einkünfte, z.B. Elterngeld, Sachbezüge (Bescheid, sonstiger Nachweis)	€ mtl.	€ mtl.

III. Einkommensverhältnisse der Kinder im gemeinsamen Haushalt		Bitte alle erforderlichen Nachweise über die Art und Höhe der Einkünfte, z.B. Verdienstbescheinigung, Bescheide über Sozialleistungen beifügen.		
	Vorname und Nachname	Geburtsdatum	Verwandtschaftsverhältnis	Nettoeinkommen mtl./€
3. Haushaltsmitglied				
4. Haushaltsmitglied				
5. Haushaltsmitglied				
6. Haushaltsmitglied				
7. Haushaltsmitglied				

IV. Sonstige Personen im Haushalt (Familienname und Vorname)

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben über meine familiären Verhältnisse und die Einkünfte aller Haushaltsmitglieder nach bestem Wissen und Gewissen erklärt habe.

Mir ist bekannt,

- dass ich verpflichtet bin, jede Änderung über die gemachten Angaben, unverzüglich der wirtschaftlichen Jugendhilfe schriftlich anzuzeigen;
- dass ich verpflichtet bin, die Angaben zu meinem Einkommen darzulegen;
- dass unrichtige oder unvollständige Angaben oder die Unterlassung von Änderungsanzeigen strafrechtlich verfolgt werden können;
- dass meine Angaben in dieser Erklärung bei Dritten, z.B. dem zuständigen Sozialleistungsträger, dem Finanzamt und beim Arbeitgeber überprüft werden können.

X _____
Datum, Unterschrift des/der Pflichtigen

_____ ggf. Aufnehmende Stelle



zurück an

Az.: 21.03/ 21.06 -

Landratsamt Schwäbisch Hall
Jugendamt
Münzstraße 1
74523 Schwäbisch Hall

Erklärung zur Erforderlichkeit der Betreuung in der Kindertagespflege

Name, Vorname und Geburtsdatum des Kindes: _____ _____ _____	Tagespflegeperson Name: _____ Anschrift: _____ _____ Telefon: _____
	Bankverbindung der Tagespflegeperson: Name der Bank: _____ Bankleitzahl: _____ Kontonummer: _____ IBAN: _____ BIC: _____

Kriterium der Erforderlichkeit der Kinderbetreuung			Maßgeblicher Elternteil		Nachweis durch Vorlage des/ der
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> Mutter	
üben Sie eine Erwerbstätigkeit aus?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> Mutter	Arbeitsvertrag
nehmen Sie eine Erwerbstätigkeit auf?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> Mutter	Arbeitsvertrag
sind Sie Arbeit suchend?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> Mutter	Bestätigung der Arbeitsagentur und durch Vorlage der stattfindenden Vorstellungstermine und sonstigen Maßnahmen
besuchen Sie eine berufliche Bildungsmaßnahme, eine Schule oder Hochschule?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> Mutter	Schulbescheinigung, Immatrikulationsbescheinigung oder Bestätigung des Bildungsträgers
erhalten Sie Leistungen zur Eingliederung in Arbeit nach dem Sozialgesetzbuch II?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> Mutter	Eingliederungsvereinbarung mit dem Jobcenter
ist die Leistung zur Entwicklung des Kindes zu einer eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Person geboten?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein			Bestätigung des sozialen Dienstes oder des Fachdienstes Kindertagesbetreuung beim Jugendamt

Die Betreuung findet statt im

Haushalt des betreuenden Elternteils Haushalt der Tagespflegeperson

Weitere Tagespflegekinder der Tagespflegeperson: Ja Nein

Wenn ja,
über das Jugendamt finanziert? Ja Nein

Wenn ja,
Name des/der Kindes/Kinder Ja Nein

Besteht ein verwandtschaftliches Verhältnis zur Tagespflegeperson? Ja Nein

Wenn ja, welches?

Für die Berechnung der laufenden Geldleistung sind Ihre Arbeitszeiten maßgeblich:

- a) Ihre Arbeitszeiten sind monatlich gleichbleibend
- b) Ihre Arbeitszeiten sind monatlich schwankend → weiter auf Seite 3/4

a) Ihre Arbeitszeiten sind monatlich gleichbleibend

Arbeits- bzw. Unterrichtszeiten des Elternteils/der Eltern:
Diese sind detailliert anzugeben und durch entsprechende Nachweise zu belegen.

	von	bis
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		
Samstag		
Sonntag		

Bei der Angabe der Betreuungszeiten ist zu beachten:

- Es gelten im Allgemeinen nur Zeiten als anrechenbare Betreuungszeit, in denen sich das Kind in Betreuung der Tagespflegeperson befindet. Nicht zu den Betreuungszeiten gehören daher Zeiten, in denen sich das Kind regelmäßig nicht in Betreuung der Tagespflegeperson befindet (z. B. Besuch eines Sportvereins, Musikunterricht o. Ä.).
- Als Betreuungszeit gilt ausschließlich die Arbeitszeit/ Schulzeit des Elternteils/der Eltern zuzüglich der direkten Zeit zur und von der Arbeitsstelle zum Betreuungsort.
- Die Tagespflegeperson kann die Betreuungszeit bereits ab Beginn ihrer Fahrt sowie bis zum Ende ihrer Fahrt angeben, sofern diese notwendig ist, um die Betreuung durchzuführen (z.B. wenn die Tagespflegeperson das Kind von und zum Elternhaus, der Kindertageseinrichtung oder der Schule befördert).

Betreuungszeiten:

	von	bis
Montag:		
Dienstag:		
Mittwoch:		
Donnerstag:		
Freitag:		
Samstag:		
Sonntag:		

Erfolgt eine Verköstigung im Haushalt der Pflegeperson: Ja Nein

b) Ihre Arbeitszeiten sind monatlich schwankend

Bei den Betreuungszeiten ist zu beachten:

- Das nachfolgende Erfassungsblatt der Betreuungszeiten dient als **Grundlage für die Auszahlung** der laufenden Geldleistung an die betreuende Tagespflegeperson sowie als Parameter für die Kostenbeteiligung der abgebenden Eltern-/teile.
- Anhand der Erfassung über einen Zeitraum von **4 Wochen** wird die durchschnittliche Betreuungszeit vom Fachdienst Kindertagespflege ermittelt.
- Bitte tragen Sie daher alle geforderten Daten sorgfältig über einen Zeitraum von 4 Wochen ab Betreuungsbeginn ein.
- Die Erforderlichkeit der aufgeführten Betreuungszeiten ist von den Eltern-/teilen durch die **Vorlage eines Nachweises** zwingend zu belegen. Bei Erwerbstätigen ist dies ein Arbeitszeitnachweis für den aufgeführten Zeitraum, bei Schülern/Studenten ein Stundenplan.
- **Die Ausführungen zu den Betreuungszeiten auf Seite 3 oben sind zu beachten.**

Monat	Wochentag	Beginn der Betreuung	Ende der Betreuung	Betreuungsstunden	Grund der Betreuung, z.B. Arbeitstätigkeit, Schulbesuch
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

Erfolgt eine Verköstigung im Haushalt der Pflegeperson: Ja Nein

Datum und Unterschrift der Tagespflegeperson

Datum und Unterschrift der Eltern/ des Elternteils

Hier bitte nichts eintragen:

gesehen; Datum und Hz. Päd. MA: _____



Informationsblatt zur Beantragung der Kostenübernahme in der Kindertagespflege nach den Bestimmungen des Sozialgesetzbuches VIII

Sehr geehrte Eltern,

Sie beabsichtigen Ihr Kind/ Ihre Kinder aus beruflichen, schulischen oder sonstigen Gründen in der Kindertagespflege betreuen zu lassen und benötigen hierzu finanzielle Unterstützung?

Dann haben Sie die Möglichkeit, beim Jugendamt einen entsprechenden Antrag zu stellen.

Allgemeine Informationen

Kindertagespflege ist die Betreuung und Förderung Ihres Kindes/ Ihrer Kinder durch eine geprüfte, geeignete und qualifizierte Tagespflegeperson in deren oder in Ihrem Haushalt.

Bei Vorliegen aller Anspruchsvoraussetzungen wird die Tagespflegeperson mit dem aktuell gültigen Finanzierungsbetrag für die erforderlichen Betreuungszeiten durch das Jugendamt finanziell gefördert.

Anhand Ihrer monatlich zur Verfügung stehenden Einkünfte sowie der erforderlichen Betreuungszeit wird geprüft, ob Sie sich an den Kosten beteiligen können. Dieser nach Einkommen gestaffelte Kostenbeitrag wäre dann monatlich an das Jugendamt zu entrichten.

Zur Beantragung sind folgende Unterlagen bzw. Nachweise vorzulegen:

1) Antragsformular für die Kostenübernahme in der Kindertagespflege

Die Kosten der Kindertagespflege können frühestens ab dem Tag übernommen werden, an dem der schriftliche Antrag beim Jugendamt vorliegt. Im Antrag sind alle abgefragten Daten sorgfältig einzutragen.

2) Erklärung zu den Einkünften des Kostenbeitragspflichtigen

Der Erklärung sind alle Nachweise zum Einkommen (Verdienstabrechnungen, aus denen das Netto-Einkommen ersichtlich ist, Nachweise über Kindergeld, Unterhalt, Wohngeld, Renten usw.) beizufügen. Diese Angaben werden benötigt um festzustellen, in welcher Höhe Sie sich an den Kosten der Kindertagespflege zu beteiligen haben.

3) Erklärung zur Erforderlichkeit der Kindertagespflege

Grundlage für die Notwendigkeit einer Betreuung durch eine Tagespflegeperson ist die Arbeitszeit bzw. Unterrichtszeit des/ der maßgeblichen Elternteiles/e. Bitte reichen Sie diesbezüglich Nachweise ein, aus denen Ihre Arbeitszeit bzw. Unterrichtszeit hervorgeht (z.B. Arbeitsvertrag, Lohnabrechnung, Eingliederungsplan der Agentur für Arbeit, Schulbescheinigung, Vorlesungsplan, o.ä.).

Auf Seite 3 der Erklärung zur Erforderlichkeit finden Sie zudem eine Auflistung, welche Zeiten zusätzlich zu den Arbeits- bzw. Unterrichtszeiten als Betreuungszeit angerechnet werden können.

Zur Auszahlung der laufenden Geldleistung an die Tagespflegeperson ist ein Nachweis über deren Geeignetheit bzw. bei bestimmten Gegebenheiten eine Pflegeerlaubnis erforderlich.

Zu Ihrer Information weisen wir Sie darauf hin, dass der Antrag **nur bei Vorlage der vollständigen Unterlagen und Nachweise bearbeitet werden kann.**

Für nähere Informationen zur Finanzierung der Kindertagespflege steht Ihnen das Jugendamt Schwäbisch Hall

unter Tel. 0791/ 755- 7645, Frau Seibert

für die Stadt Schwäbisch Hall und die Gemeinden Michelbach/ Bilz, Michelfeld, Oberrot, Obersontheim, Rosengarten, Vellberg und Wolpertshausen

unter Tel. 0791/ 755- 7330, Herr Bork

für die übrigen Städte und Gemeinden des Landkreises Schwäbisch Hall

gerne zur Verfügung.